



TYÖTERVEYSHOITAJA-LEHDEN KIRJOITUSOHJEET

Kun tarjoat artikkelia Työterveyshoitaja-lehteen, ota yhteyttä päätoimittaja Terhi Vesiluomaan terhi.vesiluoma@gmail.com. Artikkelin pituus saa olla 4000–8000 merkkiä välilyönteineen. Tekstissä ei käytetä muotoiluja, kuten alleviivauksia, lihavoitteja, kursivoitteja tai sisennyksiä.

Artikkelin sisältö

Tekstin suhteen noudatetaan hyvää yleiskieltä ja kirjoituskäytäntöä. Artikkelin sisällön tulee palvella työterveyshoitajia käytännön työssä. Opinnäytetyötä koskevassa artikkelissa metodiikka esitetään tiiviisti ja artikkelin pääpaino on tuloksilla.

Otsikon alla on hyvä olla **lyhyt** tiivistelmä, ingressi. Siinä kerrotaan artikkelin keskeisin sisältö.

Tallenna taulukot, kuvat, kuviot ja kaaviot numeroituina ja nimettyinä erikseen ja merkitse niiden paikat samoin numeroin tekstiin. Taulukot ja kaaviot .doc (Word) tai .xls (Excel) muodossa. Jos kuvioita tai taulukoita lainataan muista julkaisuista, hankkii kirjoittaja julkaisuluvan alkuperäisen artikkelin tekijältä.

Tallenna teksti nimellä "Otsikko"_"Kirjoittaja"_"päivämäärä"; esim. Työterveysyhteistyö_Häkkinen_11122022.

Toimituksessa tehdään tekstin lopullinen viimeistely. Toimitus pidättää itselleen oikeuden lyhentää, tiivistää ja muokata, jättää julkaisematta artikkeli tai siirtää julkaisupäivää. Julkaistut kirjoitukset ovat Työterveyshoitaja-lehden omaisuutta. Työterveyshoitaja-lehden käyttö primäärilähteenä edellyttää artikkeliin viittaamista (esim. Työterveyshoitaja 4/2022). Mikäli haluat julkaista artikkelin toisaalla, tulee tästä sopia erikseen päätoimittajan kanssa.

Kirjallisuusviitteet ja lähteet

Tekstiin merkitään kirjallisuusviitteet. Luettavuuden kannalta on parasta, ettei tekstissä ole runsaasti viitteitä. Lisäohjeita Hirsjärvi et al. 2016, Tutki ja kirjoita. Lähdeluetteloa ei tavallisesti sen pituuden vuoksi paineta lehteen, mutta lukijat voivat pyytää sen toimitussihteeriltä eila.leonoff@tyoterveyshoitajat.fi.

Kirjoittajat

Artikkelin kirjoittajan nimi ja maksimissaan kaksi (2) titteliä/tutkintoa, asema työssä, taustaorganisaatio sekä sähköpostiosoite kirjoitetaan artikkelin loppuun. Jos kirjoittajia on useita, lähettäjän on ilmoitettava, kuka kirjoittajista toimii yhteyshenkilönä.

Kirjoittajan/kirjoittajien kuva/-t julkaistaan artikkelissa. Kuvatiedoston yhteydessä tulee mainita kuvassa olevien nimet ja ehdotus kuvatekstiksi. **Valokuvat aina .jpg-muodossa**, kuvan koko vähintään **1 megatavu** (1 Mt).

Yhteystietojen lähettäminen toimitukseen

Lähetä artikkelisi liitteineen päätoimittajalle tai toimituskunnan jäsenelle, jonka kanssa olet artikkelista sopinut. Mikäli artikkelista on sovittu kirjoituspalkkio, täytä alareunassa olevasta linkistä palkkiolomake ja lähetä lisäksi verokortti osoitteella: eila.leonoff@tyoterveyshoitajat.fi. Kirjoituspalkkio maksetaan vain yhdelle (1) kirjoittajista (yhteyshenkilö) lehden ilmestymisen jälkeen.

Lisätietoja: lehden toimitussihteerin Eila Leonoff puh. 050-410 8636

Kirjoituspalkkiolomake-linkki <https://tyoterveyshoitajat.fi/kirjoituspalkkio-lomake/>