



Hyväksytty: 15.2.2024

## TYÖTERVEYSHOITAJA-LEHDEN KIRJOITUSOHJEET 2024

Kun tarjoat artikkeleita Työterveyshoitaja-lehteen, ota yhteyttä päätoimittaja Terhi Vesiluomaan [terhi.vesiluoma@tyoterveyshoitajat.fi](mailto:terhi.vesiluoma@tyoterveyshoitajat.fi). Jos sinulta pyydetään artikkeleita, saat tarvittavan opastuksen kirjoittamiseen liittyen lehden toimituskunnan yhteyshenkilöltä.

### Artikkelin sisältö

Artikkelin suositeltava pituus on 4000–8000 merkkiä välilyönteineen. Tekstissä ei mielellään käytetä muotoiluja, kuten alleviivauksia, lihavoitteja, kursivoitteja tai sisennyksiä.

Tekstin suhteen noudatetaan hyvää yleiskieltä ja kirjoituskäytäntöä. Artikkelin sisällön tulee palvella työterveyden, työhyvinvoinnin ja työkyvyn asiantuntijoita käytännön työssä. Opinnäytetyötä koskevassa artikkelissa metodiikka esitetään tiiviisti ja artikkelin pääpaino on tuloksilla.

Otsikon alla on hyvä olla **lyhyt** tiivistelmä, ingressi. Siinä kerrotaan artikkelin keskeisin sisältö ja innostetaan lukemaan artikkeli kokonaisuudessaan.

Tallenna taulukot, kuvat, kuviot ja kaaviot numeroituina ja nimettyinä erikseen ja merkitse niiden paikat samoin numeroin tekstiin. Taulukot ja kaaviot .docx (Word) tai .xls (Excel) muodossa. Jos kuvioita tai taulukoita lainataan muista julkaisuista, hankkii kirjoittaja julkaisuluvan alkuperäisen artikkelin tekijältä.

Tallenna teksti nimellä "Otsikko"\_"Kirjoittaja"\_"päivämäärä"; esim. Työterveysyhteistyö\_Häkkinen\_11022024.

Toimituksessa tehdään tekstin lopullinen viimeistely. Toimitus pidättää itselleen oikeuden lyhentää, tiivistää ja muokata, jättää julkaisematta artikkeli tai siirtää julkaisupäivää. Julkaistut kirjoitukset ovat Työterveyshoitaja-lehden omaisuutta. Työterveyshoitaja-lehden käyttö primäärilähteenä edellyttää artikkeliin viittaamista (esim. Työterveyshoitaja 1/2024). Mikäli haluat julkaista artikkelin toisaalla, tulee tästä sopia erikseen päätoimittajan kanssa.

### Kirjallisuusviitteet ja lähteet

Tekstiin merkitään kirjallisuusviitteet. Luettavuuden kannalta on parasta, ettei tekstissä ole runsaasti viitteitä. Lisäohjeita Hirsjärvi et al. 2016, Tutki ja kirjoita. Lähdeluetteloa ei tavallisesti sen pituuden vuoksi paineta lehteen, mutta lukijat voivat pyytää sen toimistosta: [toimisto@tyoterveyshoitajat.fi](mailto:toimisto@tyoterveyshoitajat.fi).

### Kirjoittajat

Artikkelin kirjoittajan nimi ja titteli/tutkinto, tehtävänimike, työpaikka/taustaorganisaatio sekä sähköpostiosoite kirjoitetaan artikkelin loppuun. Jos kirjoittajia on useita, lähettäjän on ilmoitettava, kuka kirjoittajista toimii yhteyshenkilönä.

Kirjoittajan/kirjoittajien kuva/-t julkaistaan artikkelissa. **Valokuva/t .jpg-muodossa**, kuvan koko vähintään **1 megatavu** (1 Mt) ja tiedosto nimettynä kuvan henkilön nimellä.

### Artikkelin ja yhteystietojen lähettäminen

Lähetä artikkelisi liitteineen yhteyshenkilölle, jonka kanssa olet artikkelista sopinut. Mikäli artikkelista on sovittu kirjoituspalkkio, täytä alareunassa olevasta linkistä **kirjoituspalkkiolomake** ja lähetä **verokortti** osoitteella: [toimisto@tyoterveyshoitajat.fi](mailto:toimisto@tyoterveyshoitajat.fi). Kirjoituspalkkio (50 €/4000 merkkiä välimerkkeineen tai 100 €/8000 merkkiä välimerkkeineen) maksetaan vain yhdelle (1) kirjoittajista (yhteyshenkilö) lehden ilmestymisen jälkeen. Lisätietoja: päätoimittaja Terhi Vesiluoma puh. 050-410 8636.

**Kirjoituspalkkiolomake:** <https://tyoterveyshoitajat.fi/kirjoituspalkkio-lomake/>